

Objectif

- Connaître et comprendre le cadre réglementaire des écrits professionnels.
- Améliorer la qualité des écrits professionnels en fonction des objectifs et des destinataires.
- Acquérir une méthodologie d'écriture.

Contenu

- Rappel du cadre réglementaire.
- Les spécificités applicables au dossier de l'utilisateur : conditions d'accès en fonction de la nature des documents (juridictionnels, administratifs, privés) et les titulaires du droit d'accès (mineur, majeur, parents, représentants légaux).
- Les représentations des écrits : identifier les difficultés rencontrées et comprendre les enjeux (objectifs, destinataires...).
- Méthodologie d'écriture : le recueil de données, l'organisation des idées, la distinction entre les faits, les ressentis et les jugements, le vocabulaire utilisé...

La formation sera basée sur des exercices pratiques et à partir de documents anonymes apportés par les stagiaires.

Intervenants pressentis

Caroline VENGUD, juriste

Carine GUBINELLI, formatrice,

ex éducatrice spécialisée, ex responsable d'unité éducative, cadre de secteur, coordinatrice

Tarif

Coût : **750€** repas inclus

Sur site : sur demande

Lieu

Direction Générale
Association Renovation
68 rue des Pins Francs
33200 Bordeaux

Calendrier

21 heures en 3 jours : 9h30-16h30

Jun 2017

Ouverture soumise à un nombre d'inscrits suffisant.

